



Gdańsk, 25 września 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr zapytania: OMGGS/ZO/13/2017
(Kod CPV: 72320000-4 Usługi bazy danych)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego” (PGN GOM) ważne jest wdrożenie systemu monitorowania realizacji działań PGN-u oraz Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot. Zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie usługi spełniającej poniższe wymagania.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro netto** (art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot z siedzibą w Gdańsku (dalej jako **OMGGS**) ul. Długi Targ 39/40 80-830 Gdańsk
KRS 0000398498 NIP 583-315-17-48

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na opracowaniu jednolitego systemu eksportu danych do sprawozdawczości z wykonania planów gospodarki niskoemisyjnej w OMGGS z następujących baz danych PGN_GOM i BMT_NORDA oraz gminnych baz danych.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. dostawę narzędzia do systemowego przedstawiania danych z gminnych Planów Gospodarki Niskoemisyjnej zgodnie z arkuszem sprawozdawczym, z tym zastrzeżeniem, iż ma ono przedstawiać efekty ekologiczne zarówno w sposób tabelaryczny jak i wizualny;
2. opracowanie i wdrożenie w dostarczonym narzędziu formuł obliczeniowych efektów ekologicznych, wskaźników rezultatu i produktu wymaganych w projektach finansowanych ze

środków unijnych, w szczególności projektów wynikających z Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;

3. opracowanie instrukcji użytkownika systemowego dostarczonego narzędzia;
4. przygotowanie dostarczonego narzędzia do stosowania w gminach przez użytkownika lokalnego;
5. Przeprowadzenie szkolenia z użytkowania dostarczonego narzędzia – wymagane warsztaty dla pracowników samorządowych;
6. opracowanie instrukcji użytkowania dla dostarczonego narzędzia;
7. określenie zasad serwisowania opracowanego narzędzia

B) wykonując usługę będą przedmiotem zamówienia Wykonawcy:

1. nie będą ingerować w istniejące bazy danych PGN_GOM na serwerze OMG-G-S, BMT_NORDA na serwerze Gdyni oraz gminne bazy danych (Miasto Sopot, Miasto Puck, Gmina Kolbudy, Gmina Kartuzy, Gmina Jastarnia);
2. uwzględnią, iż narzędzie przez nich wykonane musi działać w oparciu o przyjęte Plany Gospodarki Niskoemisyjnej a zasady jego działania muszą być oparte o arkusz kalkulacyjny z opisanymi formułami obliczeń efektów ekologicznych, wskaźników rezultatu i produktu według wybranej metodologii;
3. uwzględnią, iż podstawą narzędzia jest obowiązująca Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych ZIT;
4. aktualizowane narzędzie winno obejmować również plany gospodarki niskoemisyjnej wszystkich sygnatariuszy ZIT i pozostać otwarte dla pozostałych członków OMGGS

C) wykonując usługę Wykonawcy udzieli gwarancji na działanie dostarczonego narzędzia.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w postaci kodów źródłowych oraz instrukcji użytkowania dostarczonego narzędzia.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po akceptacji przez zespół złożony z przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostarczone narzędzie oraz jego instrukcja użytkowania będzie zgodna z Księgą Znaku OMG-G-S oraz będzie oznakowane odpowiednimi logotypami Zamawiającego oraz unijnymi (zgodnie z wytycznymi POPT).
- 4.

VI. KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

72320000-4 Usługi bazy danych

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługę w całości należy wykonać do dnia 31.11.2017 r.

2. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, wybrany Wykonawca sporządzi i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):
 - a) Wykonawca musi wykazać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług, w okresie ostatnich 5 lat, podobnych do usługi będącej przedmiotem zamówienia, polegających na wykonaniu aplikacji na potrzeby Planu Gospodarki Niskoemisyjnej lub innego opracowania strategicznego.
 - b) Wykonawca musi wykazać udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi aplikacji.
2. Wykonawca złoży ofertę zawierającą:
 - a) Wypełniony formularz oferty – według wzoru w załączniku nr 1.
 - b) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według wzoru w załączniku nr 2.
 - c) Wykaz zrealizowanych usług według wzoru w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z potwierdzeniem ich wykonania
 - d) konspekt funkcjonowania aplikacji
3. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika.
5. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowana usługa.

IX. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną według niżej przedstawionych kryteriów.

1. Kryterium formalne – bez spełnienia którego oferta nie będzie oceniana.
 - Przygotowanie oferty zgodnie z pkt. IV zapytania ofertowego.
2. Kryteria merytoryczne:

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

- Doświadczenie Wykonawcy – 20%
- Cena oferty – 50%
- Gwarancja – 20%
- Konspekt – 10%

Doświadczenie Wykonawcy – 20%

Liczba punktów w kryterium **doświadczenie** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_d = D_o / D_{max} * 100 \text{pkt} * 30\%$$

Gdzie:

L_d – liczba punktów za kryterium doświadczenie

D_o – liczba zrealizowanych usług, w badanej ofercie, określonych w punkcie

D_{max} – największa ilość zrealizowanych usług, określonych w punkcie VIII.1.a) zapytania ofertowego, potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami określonymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, z oferty która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Cena oferty – 50%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = C_{min} / C_o * 100 \text{pkt} * 50\%$$

Gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_o – cena brutto oferty

C_{min} – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Gwarancja – 20%

Liczba punktów w kryterium **gwarancja** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = C_{min} / C_o * 100 \text{pkt} * 20\%$$

Gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium gwarancja

C_o – najwyższy okres gwarancji

C_{min} – najniższy okres gwarancji

Konspekt – 10%

Liczba punktów w kryterium **konspekt** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = C_{min} / C_o * 100 \text{pkt} * 10\%$$

Gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium konspekt

C_o – najwyższa ocena konspektu

Cmin – najniższa ocena konspektu

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wyżej wymienionymi załącznikami należy przestać na adres mailowy lukasz.dabrowski@metropoliagdansk.pl lub złożyć w formie papierowej do dnia 04.10.2017 r., do g. 12:00, w siedzibie Biura Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40 Gdańsk, pok. 409.**

Na kopercie należy umieścić dopisek „Opracowanie narzędzia do importu danych z Bazy Danych Planów Gospodarki Niskoemisyjnej”. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty – dotyczy wersji elektronicznej i papierowej.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyłaniania Wykonawcy bez podania przyczyn.
5. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, nie wpływających na wynik oceny ofert.
6. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od



- podpisania umowy. Wraz z dokumentami stanowiącymi ofertę, Wykonawca złoży kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zapisami pkt. 5 zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji oraz prawo do wglądu do oryginałów załączonych kopii.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w trakcie realizacji zamówienia na podstawie porozumienia wszystkich stron umowy. Dotyczy to w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 9. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
 10. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU

Osoba wyznaczona do kontaktu z oferentami – Łukasz Dąbrowski, e-mail: lukasz.dabrowski@metropoliagdansk.pl Na pytania techniczne Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed datą ostateczną złożenia ofert.

Załączniki:

1. Wypełniony formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wykaz zrealizowanych usług
4. Konspekt funkcjonowania Narzędzia